

ASSISTANT-E MEDICAL-E

Premier hôpital universitaire de Suisse, les HUG sont un acteur majeur de la santé au niveau cantonal et national. Lors de ces 20 dernières années, l'institution a construit, développé et capitalisé un savoir-faire unique basé sur l'excellence dans le but d'offrir la meilleure qualité de soins, un enseignement de haut niveau et une recherche scientifique innovante et à la pointe de la technologie.

Constituée en 1995, l'institution rassemble aujourd'hui huit hôpitaux publics ainsi que deux cliniques (Joli-Mont et Montana). Avec plus de 12'000 collaborateurs, nous sommes un employeur incontournable doté d'une grande diversité de métiers, de cultures, de parcours et de nationalités qui placent ses talents au centre de tous les défis.

Le service des soins intensifs prend en charge les patients adultes qui présentent ou qui sont en danger immédiat de développer des défaillances d'organes vitaux dans le cadre d'une pathologie ou de ses complications, qu'elles soient médicales ou chirurgicales et dont le risque vital est généralement engagé. Il conseille et intervient également en cas de besoin lors de situations de réanimation dans les autres services des HUG et participe aux interventions urgentes hospitalières.

Nombre de postes:	4
Mois de l'offre:	Janvier 2018
Département:	Département d'anesthésiologie, de pharmacologie et de soins intensifs
Service / Lieu de travail:	Service des soins intensifs
Taux d'activité:	100%
Classe:	10
Type emploi:	CDI
Type de poste:	Création de poste(s)
Délai de dépôt de candidature:	22/02/2018
Entrée en fonction:	À convenir
Demande de renseignements:	Prof. J. Pugin, e-mail: Jerome.Pugin@hcuge.ch
Cahier des charges:	Pour consulter le cahier des charges, prendre contact avec Mme M. Geinoz, assistante de la responsable des ressources humaines, Tél. 022 372 75 02
Responsable RH:	Mme V. Nerson, responsable des ressources humaines
Adresse:	Aucun dossier papier ne sera accepté
Offre:	Interne et externe
Rappel:	Les annonces internes sont réservées aux personnes qui travaillent déjà aux HUG. Aucun dossier externe ne sera pris en compte.
Date de début:	25/01/2018
Date de fin:	22/02/2018
No de l'annonce:	8799

Description de la mission

Au sein du service des soins intensifs adultes:

Vous assisterez l'équipe médicale dans ses tâches administratives pour permettre au médecin de passer plus de temps au chevet des malades et à des tâches purement médicales. Vous travaillerez donc en étroite collaboration avec plusieurs médecins que vous déchargerez au plan administratif avec polyvalence. Vous effectuerez des activités de soins sous la responsabilité d'un-e ou de plusieurs médecins et/ou infirmier-ère-s. Vous accueillerez les familles des

patients de manière personnalisée. Vous effectuerez des activités dans le domaine des soins et des analyses médicales au lit du malade. Vous assisterez les médecins du secteur dans l'ensemble des tâches administratives liées au patient: vérification du codage, données statistiques des patients, rédaction de notes de décès et des résumés de séjour, identification de patients, recherche de proches, organisation de colloques multidisciplinaires, soutien administratif aux familles, demandes d'examens et de consultations, etc.

Formation et Connaissances spécifiques

Vous êtes titulaire d'un certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistant-e de médecin.

Vous maîtrisez parfaitement le français à l'oral comme à l'écrit ainsi que la terminologie médicale.

Vous avez de très bonnes connaissances des outils informatiques (niveau ECDL standard sur Word, Excel, Powerpoint) ainsi que des logiciels en vigueur aux HUG (DPA, DPI, GRECO).

La connaissance de langues étrangères serait un atout.

Expérience

Vous disposez d'une expérience réussie d'une année, en milieu médical, dans un poste similaire.

Particularités / Spécificités

Rigoureux-se, vous avez le sens de la planification, de l'organisation et des priorités.

Discret-e, vous respectez le secret professionnel (confidentialité), les normes et les procédures, en particulier en matière d'hygiène, de qualité et de sécurité des soins.

Doté-e d'un bon esprit d'équipe, vous faites preuve d'un esprit d'entraide et de collaboration, d'ouverture et de flexibilité ainsi que d'éthique du service public.

Cette annonce s'adresse indifféremment aux femmes et aux hommes.

Votre dossier de candidature doit comporter une lettre de motivation, votre curriculum vitae ainsi que les copies de diplômes et de certificats de travail.

[Apply now on-line](#)